

MEMORIA LABORAL 2022 (ENERO-DICIEMBRE)

GERENCIA ADMINISTRATIVA

MES	ACTIVIDADES REALIZADAS MAS RELEVANTES
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de presupuesto anual de compras ✓ Elaboración de informe de trabajo 2021 ✓ Elaborar requisiciones y TDR para la contratación de servicio de mantenimiento preventivo de aires acondicionados ✓ Gestionar proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID para hacer mejoras al Mercado municipal, comunicaciones y UATM. ✓ Actualizar el organigrama institucional ✓ Elaborar proceso de adquisición para el alquiler de fotocopadoras por un mes ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Traslados estratégicos de personal a fin de mejorar los servicios que la municipalidad brinda al ciudadano como el Registro del Estado Familiar. ✓ Gestión de proyecto de empleabilidad para jóvenes del municipio con el apoyo de COAMSS-OPAMSS, Fundación AGAPE y Fundación CESAL. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID sosteniendo reuniones periódicas para actualizar las ordenanzas municipales a fin de presentar la propuesta al consejo municipal. ✓ Elaboración de perfil técnico para la adquisición de insumos de bioseguridad para ser entregados a empleados de la municipalidad

2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designado de compras para montos de libre gestión.
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del inventario de muebles de oficina en mal estado ✓ Gestionar la creación de la unidad municipal de apoyo al empleo ✓ Actualización del manual de combustible y uso de vehículos institucionales ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID, programando capacitaciones a los empleados de Mercados, UATM, CAM y Comunicaciones. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID sosteniendo reuniones periódicas para actualizar las ordenanzas municipales a fin de presentar la propuesta al consejo municipal. ✓ Elaborar bases de licitación para la compra de vehículos livianos y motocicletas ✓ Elaboración de proceso de compra para insumos de bioseguridad y entrega a los empleados ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designado de compras para montos de libre gestión.
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del manual para el uso de moto guadañas, motosierras y equipos de la municipalidad.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID elaborando requerimientos y TDR para compras. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID sosteniendo reuniones periódicas para actualizar las ordenanzas municipales a fin de presentar la propuesta al consejo municipal. ✓ Gestión de mantenimiento de aires acondicionados ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designado de compras para montos de libre gestión. ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Gestionar y elaborar proceso de compra de mobiliario de oficina para todas las unidades de la municipalidad. ✓ Traslados estratégicos de personal a fin de mejorar los servicios que la municipalidad brinda al ciudadano como Transporte Administrativo
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID sosteniendo reuniones periódicas para actualizar las ordenanzas municipales a fin de presentar la propuesta al consejo municipal. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando capacitaciones para vendedores del mercado municipal en temas como atención al cliente, merchandising, entre otros temas.

2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de proceso para compra de seis motocicletas para el CAM, transporte administrativo, distrito AltaVista y UATM. ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de decreto para el retiro voluntario de empleados en coordinación con el Jurídico ✓ Entrega de mobiliario nuevo de oficina a empleados de diferentes unidades que ya era necesario el cambio o que no contaban con el mobiliario necesario. ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designado de compras para montos de libre gestión. ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando y elaborando proceso de compra para la colocación de mallas metálicas en ventanas y tragaluces de la segunda planta del mercado municipal para evitar el ingreso de palomas a las instalaciones de dicho mercado.
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de mantenimiento de aires acondicionados ✓ Entrega de seis motocicletas; tres para el CAM, una para transporte administrativo, una para distrito AltaVista y una para UATM. ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designado de compras para montos de libre gestión. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID elaborando primer informe técnico trimestral. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID elaborando primer informe de contrapartida trimestral. ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Gestión de compra de equipo informático en coordinación con la unidad de informática para cambiar computadoras ya obsoletas y en mal estado.

JULIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando proceso de compra para modernizar el cobro de mercados y el cobro de arena a través de la adquisición POS Y de un módulo de mercado ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID elaborando procesos de compras para remodelar la UATM. ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designado de compras para montos de libre gestión. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID elaborando segundo informe técnico trimestral. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID elaborando segundo informe de contrapartida trimestral. ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando capacitaciones a empleados que utilizarán los POS para cobros y su implementación a partir de este mes. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID elaborando proceso de compras para remodelar los baños del mercado municipal, mejoras a la oficina de mercados y el cambio de todos los luminarios en el mercado municipal. ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Elaboración de manual retributivo en coordinación con recursos humanos, gerencia financiera y gerencia operativa
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de mantenimiento de aires acondicionados ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID para adquirir equipo informático y mobiliario nuevo para la UATM, mercados y comunicaciones.

2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Reunión con las juntas directivas de los tres mercados municipales a fin de ayudarle a solventar problemas en coordinación con la administración de mercados ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designado de compras para montos de libre gestión.
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de perfil técnico para la creación de distrito la flores ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designada de compras para montos de libre gestión. ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Gestiones para las reparaciones en bomba de agua en el mercado municipal ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando y elaborando proceso para compra de una bomba de agua nueva para la cisterna del mercado municipal. ✓ Proponer opciones al consejo municipal para la adquisición de terreno para la creación de un nuevo cementerio municipal.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando capacitación en seguridad ocupacional para empleados y vendedores en el mercado municipal. ✓ Distribución de extintores de incendio donados por el proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando y elaborando proceso de compra de pintura para el mercado municipal ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designada de compras para montos de libre gestión. ✓ Traslados estratégicos de personal a fin de mejorar los servicios que la municipalidad brinda al ciudadano como custodios de cementerios.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proponer opciones al consejo municipal para la adquisición de terreno para la creación de un nuevo cementerio municipal.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de mantenimiento de aires acondicionados ✓ Elaboración de proceso de compra para adquirir uniformes para todos los empleados de la municipalidad. ✓ Reunión con las juntas directivas de los tres mercados municipales a fin de ayudarle a solventar problemas en coordinación con la administración de mercados ✓ Supervisión del trabajo de las unidades a mi cargo. ✓ Supervisión de inicio de cambio de luminarias en el mercado municipal. ✓ Administración del proyecto Gobernabilidad Municipal financiado por USAID gestionando y elaborando proceso de compra para el cambio de luminarios en el mercado municipal ✓ Elaboración de actas de adjudicación como designada de compras para montos de libre gestión. ✓ Proponer opciones al consejo municipal para la adquisición de terreno para la creación de un nuevo cementerio municipal.